01 de agosto 2026

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

LOGISTICS LIFT TRUCK, S.A. DE C.V.

Del Hortelano 17, Colonia Artesanos, C.P. 45590
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, México
administracion@llt.com.mx
https://llt.com.mx/

Ultima actualización: Agosto 2026

I. Identidad y domicilio del responsable

LOGISTICS LIFT TRUCK, S.A. DE C.V. (en adelante, "LLT"), con domicilio en Del Hortelano 17, Colonia Artesanos, C.P. 45590, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, México, es responsable del tratamiento de los datos personales que recaba de clientes, prospectos, proveedores, empleados, candidatos, operadores, participantes de cursos de capacitación y demás personas con quienes mantiene o pretende establecer una relación comercial, laboral o de servicios. Para asuntos relacionados con este aviso, las personas titulares pueden comunicarse a administracion@llt.com.mx.

II. Datos personales que se recaban

Según la relación con LLT, podrán recabarse las siguientes categorías de datos, únicamente cuando sean pertinentes para las finalidades informadas:

A. Clientes y prospectos

- Datos de identificación y contacto: nombre, puesto, empresa que representa, teléfono y correo electrónico.
- Datos comerciales y contractuales: domicilio comercial o de entrega, cotizaciones, órdenes de compra, contratos, órdenes de servicio, reportes de mantenimiento y constancias de entrega.
- Datos fiscales y de facturación necesarios para documentar operaciones.
- Información sobre pagos, cobranza, garantías y cumplimiento contractual.
- Información técnica de los equipos atendidos, como marca, modelo, número de serie, fotografías técnicas e historial de servicios; estos datos pueden vincularse a una persona identificable.

B. Proveedores y prestadores de servicios

- Nombre y datos de contacto de representantes o personas de enlace.
- Puesto, teléfono, correo electrónico y domicilio comercial.
- Datos fiscales y bancarios de personas físicas cuando sean necesarios para pagos y cumplimiento de obligaciones.
- Documentación contractual, comercial, de compras y de pagos.

C. Empleados y candidatos

- Datos de identificación, domicilio y contacto.
- Currículum, experiencia, escolaridad y referencias profesionales.
- Documentación necesaria para selección, contratación e integración de expedientes.
- CURP, RFC, número de seguridad social y datos bancarios para nómina, cuando corresponda.
- Registros de asistencia, capacitación, desempeño y cumplimiento de obligaciones laborales.

D. Operadores y participantes de cursos DC-3

- Nombre, puesto, empresa y datos de contacto.
- CURP y demás información de identificación requerida para el curso, cuando corresponda.
- Registros de inscripción, asistencia, evaluación y documentación relacionada con la capacitación.
- Información necesaria para gestionar o entregar constancias y documentos de capacitación.

E. Visitantes y videovigilancia

Imágenes y grabaciones de video captadas por cámaras instaladas en las instalaciones de LLT, así como fecha, hora o ubicación de la grabación cuando estos datos estén disponibles.

LLT no declara utilizar reconocimiento facial ni identificación biométrica automatizada. Si implementa esas tecnologías, deberá evaluar previamente las obligaciones aplicables y actualizar el aviso.

III. Datos personales sensibles

LLT no tiene como finalidad ordinaria recabar datos personales sensibles de clientes, proveedores o visitantes. Si por una relación laboral u obligación legal resulta necesario tratar datos sensibles —por ejemplo, información de salud ocupacional—, el tratamiento se limitará a lo necesario, se documentará la justificación correspondiente y se obtendrá el consentimiento que resulte exigible.

IV. Finalidades del tratamiento

A. Finalidades primarias

Los datos personales podrán utilizarse para las siguientes finalidades necesarias para la relación correspondiente:

- Atender solicitudes de información y elaborar cotizaciones.
- Comercializar montacargas, refacciones, baterías y productos relacionados.
- Formalizar y administrar contratos de compraventa, arrendamiento y prestación de servicios.
- Programar y ejecutar diagnósticos, mantenimientos preventivos y correctivos, reparaciones y entregas de equipos.
- Administrar expedientes de clientes y equipos, incluyendo historial de servicios y reportes técnicos.
- Facturar, cobrar, gestionar pagos, atender garantías y resolver reclamaciones.
- Dar seguimiento a contratos de arrendamiento, equipos en renta y obligaciones de devolución.
- Solicitar, adquirir y recibir bienes o servicios de proveedores, administrar órdenes de compra y procesar pagos.
- Evaluar candidatos, realizar contrataciones y administrar nómina, prestaciones, asistencia, capacitación y obligaciones laborales.
- Organizar cursos de capacitación, verificar identidad y asistencia, registrar evaluaciones y gestionar documentación correspondiente.
- Proteger a las personas, instalaciones, equipos y mercancías mediante videovigilancia y documentar incidentes.
- Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos legítimos de autoridades competentes.

B. Finalidades secundarias

Cuando corresponda y exista una base jurídica válida, LLT podrá utilizar datos de contacto para enviar información comercial sobre productos, refacciones, baterías, montacargas y servicios; informar sobre nuevos servicios; realizar encuestas de satisfacción; y enviar invitaciones a actividades comerciales relacionadas con LLT.

La persona titular podrá oponerse al uso de sus datos para estas finalidades secundarias escribiendo a administracion@llt.com.mx. La negativa no afectará, por sí misma, la prestación de servicios o la relación contractual.

V. Mecanismo para limitar finalidades secundarias

Para manifestar su negativa al tratamiento de datos para finalidades secundarias, la persona titular puede enviar un correo a administracion@llt.com.mx con el asunto “Negativa a finalidades secundarias”, identificando las finalidades a las que se opone. LLT registrará la solicitud y aplicará las medidas procedentes.

VI. Transferencias de datos personales

LLT podrá comunicar datos personales a terceros cuando exista una finalidad legítima y se cumplan los requisitos legales aplicables. Según la operación efectivamente realizada, los destinatarios pueden incluir:

- Autoridades fiscales, laborales, de seguridad social u otras autoridades competentes, para cumplir obligaciones legales.
- Instituciones bancarias y entidades de pago, para procesar operaciones financieras.
- Despachos contables, asesores jurídicos y prestadores de servicios profesionales que apoyen a LLT.

- Aseguradoras y ajustadores, cuando se gestionen pólizas, siniestros o reclamaciones.
- Empresas clientes que contraten capacitación, cuando sea necesario entregar documentación de participantes o constancias vinculadas al servicio.
- Proveedores tecnológicos que presten alojamiento, almacenamiento, gestión de sistemas o soporte administrativo, cuando efectivamente intervengan.
- Prestadores de logística o entrega, cuando sea necesario para cumplir una operación comercial.

Las comunicaciones a encargados que traten datos por cuenta de LLT deberán sujetarse a instrucciones y obligaciones de confidencialidad y seguridad. Las transferencias que requieran consentimiento se realizarán únicamente después de obtenerlo, salvo que aplique una excepción legal.

LLT no declara que realice transferencias internacionales como práctica general. Si utiliza plataformas o proveedores ubicados fuera de México, deberá determinar si existe una transferencia conforme a la legislación aplicable y cumplir los requisitos correspondientes.

VII. Derechos ARCO

La persona titular puede ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), conforme a la legislación aplicable:

- Acceso: conocer qué datos personales tiene LLT y cómo los utiliza.
- Rectificación: solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.
- Cancelación: solicitar la supresión de sus datos cuando legalmente proceda.
- Oposición: oponerse al tratamiento en los supuestos previstos por la ley.

La solicitud deberá enviarse a administracion@llt.com.mx con el asunto “Solicitud de derechos ARCO” e incluir: (1) nombre de la persona titular y medio para comunicar la respuesta; (2) documentos para acreditar identidad o representación; (3) descripción clara de los datos; (4) derecho que desea ejercer y explicación de la petición; y (5) elementos que faciliten localizar los datos.

LLT podrá solicitar información adicional cuando sea legalmente necesario para verificar identidad, precisar la solicitud o localizar los datos. Las solicitudes se tramitarán dentro de los plazos y conforme al procedimiento previstos por la legislación vigente. La cancelación puede estar sujeta a bloqueo o conservación cuando existan obligaciones legales o contractuales aplicables.

VIII. Revocación del consentimiento

Cuando el tratamiento se base en el consentimiento de la persona titular, esta podrá solicitar su revocación a través de administracion@llt.com.mx, indicando los datos y tratamientos a los que se refiere. LLT analizará la solicitud y comunicará sus efectos. La revocación no siempre tendrá efectos retroactivos y no impedirá los tratamientos que deban continuar por obligación legal o contractual.

IX. Medios para limitar el uso o divulgación

La persona titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos mediante un mensaje a administracion@llt.com.mx con el asunto “Limitación de uso o divulgación”. Deberá identificar los datos o finalidades que desea limitar. LLT evaluará la solicitud y, cuando proceda, aplicará controles internos para evitar usos o divulgaciones no autorizados. Esto no impedirá tratamientos necesarios para cumplir obligaciones legales o contractuales.

X. Conservación y medidas de seguridad

LLT conservará los datos durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, atender obligaciones contractuales y cumplir los plazos legales aplicables. Cuando los datos dejen de ser necesarios, se procederá a su supresión o bloqueo, según corresponda.

LLT implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o acceso, uso o divulgación no autorizados. El acceso se limitará al personal y prestadores que lo requieran para cumplir funciones legítimas.

XI. Videovigilancia

Las instalaciones de LLT cuentan con cámaras de seguridad. Las grabaciones podrán incluir imágenes de empleados, clientes, proveedores, visitantes y otras personas que ingresen a las áreas vigiladas. Se utilizarán para apoyar la seguridad de las personas, instalaciones, equipos y mercancías, y documentar incidentes.

El acceso a las grabaciones estará limitado a personal autorizado. Podrán proporcionarse a autoridades competentes o terceros legitimados cuando exista base jurídica para ello. LLT deberá definir y documentar el periodo de conservación de grabaciones atendiendo a sus necesidades de seguridad, capacidad de almacenamiento y obligaciones legales.

XII. Cookies y tecnologías en el sitio web

Si el sitio https://llt.com.mx/ utiliza cookies, web beacons, herramientas de análisis u otras tecnologías que recaben datos personales, LLT deberá identificar las herramientas efectivamente instaladas, sus finalidades y los mecanismos de configuración o rechazo que correspondan. Este apartado deberá ajustarse a la configuración real del sitio antes de publicarse.

XIII. Modificaciones al aviso

LLT podrá modificar este aviso para reflejar cambios en sus operaciones, procesos, servicios, tecnologías o disposiciones legales. La versión vigente se publicará en el sitio web oficial https://llt.com.mx/, en la sección de aviso de privacidad que se habilite, y podrá comunicarse por correo electrónico u otros medios razonables cuando corresponda. La fecha de actualización se indicará en la versión publicada.

XIV. Contacto y entrada en vigor

Responsable: LOGISTICS LIFT TRUCK, S.A. DE C.V.
Domicilio: Del Hortelano 17, Colonia Artesanos, C.P. 45590, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, México.
Correo: administracion@llt.com.mx
Sitio web: https://llt.com.mx/
Fecha de entrada en vigor: 01 de Agosto 2026